附件1

“学习强国”学习平台学习管理员职责

“学习强国”学习组织依托党组织关系创建，本级党组织加入学习组织架构党员人数以党组织为基础进行统计。学习管理员是依托学习组织架构建立的、对本部门本单位利用“学习强国”学习平台进行党组织集体学习和党员个体学习进行管理和服务的专职工作人员。学习管理员必须是中共党员，熟悉电脑和手机操作，有一定理论功底。主要职责是：

1.以党组织关系为依托，建立学习组织架构，动员本部门本单位党员注册上线，加入学习组织。

2.对学习组织的组织信息和个人信息进行维护和管理，对组织内成员进行添加、删除和更改。

3.完成各级学习组织的创建和认证工作，上级学习组织通过“邀请下级组织认证”，向下级学习组织的学习管理员发送认证邀请；下级学习组织的学习管理员打开邀请链接或二维码后，选择所在的学习组织并点击“提交”，向上级学习组织提交认证申请，经通过后，完成学习组织的认证工作。各级学习组织完成与上级组织认证后，需向下级学习组织发送认证邀请以完成上下级关系的认证，按照自上而下的原则逐级认证。

4.传达学习平台下发的学习任务、工作通知，指导学习组织和党员开展学习。

5.对基层单位报送的稿件进行审核，并负责向“学习强国”吉林学习平台供稿。

6.负责对本部门本单位开展的党课、党日活动、讲座等集体学习活动进行计分，并赋予本部门本单位党员个人积分。

7.通过学习管理后台系统向学习平台汇总工作信息。

8.完成“学习强国”学习平台交办的其他工作。